

Số: 43/KH-UBND

Thạch Lỗi, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện Cải cách hành chính năm 2022 xã Thạch Lỗi

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của huyện Cẩm Giàng và Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của UBND xã Thạch Lỗi về thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

UBND xã Thạch Lỗi xây dựng Kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra CCHC tại UBND xã Thạch Lỗi để nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác CCHC trên các lĩnh vực, thực hiện có hiệu quả những thủ tục, quy trình cải cách hành chính tại địa phương. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của Nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác CCHC tại địa phương đồng thời góp phần vào sự phát triển kinh tế, xã hội, ổn định chính trị của địa phương.

- Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra công tác CCHC năm 2022 đối với chính quyền cơ sở trong giai đoạn hiện nay, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương.

- Làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm 2022.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm nghiêm túc, công khai, khách quan, minh bạch, có trọng tâm, trọng điểm, không gây trở ngại cho hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

- Công tác kiểm tra cần bám sát theo nội dung yêu cầu kế hoạch đề ra.

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung và thời gian kế hoạch đề ra đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- UBND xã và bộ phận một cửa có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về tình hình, kết quả thực hiện, phản ánh đầy đủ, trung thực các nội dung theo đề cương kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành công tác CCHC, Kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhân dân, các tổ chức, cá nhân.

+ Kiểm tra vai trò trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, thực hiện chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực CCHC

+ Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

- Chỉ đạo thực hiện: CT UBND xã

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND- UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Các cán bộ, công chức có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo cấp trên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

2. Cải cách thể chế:

- Nội dung kiểm tra:

a) Công tác ban hành văn bản:

+ Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả và đúng thẩm quyền

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền, tồn tại, hạn chế

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan Nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi bổ sung sau kiến nghị...

b) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):

+ Tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai TTHC và cập nhật TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi

+ Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính, hành vi hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Đơn vị thực hiện: VP HĐND-UBND, Công chức TP-HT, các công chức chuyên môn của UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo cấp trên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận một cửa:

- Việc thực hiện theo quy chế hoạt động

- Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa

- Việc niêm yết TTHC, quy trình ISO, phí lệ phí

- Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC : Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, việc thu phí, lệ phí, đánh giá sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Đơn vị thực hiện: VP HĐND-UBND và các công chức trực tại bộ phận một cửa

- Đơn vị phối hợp: các cán bộ, công chức khác có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Nội dung kiểm tra:

+ Tự kiểm tra việc bố trí sắp xếp cán bộ, công chức thực thi công vụ (trình độ, năng lực, phẩm chất, đạo đức, tác phong nề lối làm việc)

+ Tự kiểm tra việc đổi mới và chuyên nghiệp của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc và trong thực hiện CCHC.

+ Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức như chế độ tiền lương, nâng lương, nghỉ phép, phụ cấp, ốm đau và các chế độ khác theo quy định.

+ Kiểm tra các chế độ chính sách đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn, xóm

+ Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm; công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CB, CC, việc quản lý cán bộ, công chức qua phần mềm.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Đơn vị thực hiện: VP Đảng ủy – Nội vụ và CC TCKT

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

5. Cải cách tài chính công:

- Nội dung kiểm tra:

+ Tự kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ

+ Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Đơn vị thực hiện: Công chức TCKT

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Nội dung kiểm tra:

+ Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm QLĐHVB và các phần mềm chuyên ngành khác.

+ Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001;20215 vào hoạt động hành chính.

+ Việc triển khai, xây dựng điểm tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Đơn vị thực hiện: Công chức VHHTT và các công chức khác có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, trọng tâm là tháng 10 năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu công tác tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung mà Kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của cá nhân, tổ chức. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra cấp trên khi có yêu cầu.
Đôn đốc các cá nhân có liên quan trong việc thực hiện CCHC đảm bảo tính hiệu quả, chất lượng, bộ máy hành chính của xã hoạt động chuyên nghiệp, hiện đại.

Tham mưu thực hiện việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Các cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

3. Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với quy định hiện hành.

4. Thực hiện tốt công tác CCHC năm 2022 đạt hiệu quả tại UBND xã, yêu cầu các công chức liên quan cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của ngành dọc cấp trên thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến việc niêm yết các TTHC.

5 Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, quản lý điều hành có hiệu quả của chính quyền cơ sở. Thực hiện kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện, xem việc thực hiện CCHC là một nhiệm vụ quan trọng góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh.

6 Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của UBND xã để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và các cá nhân có liên quan về công tác này.

7. UBND xã tổ chức hội nghị sơ, tổng kết để đánh giá công tác CCHC nhằm rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC cho năm sau.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Thạch Lỗi. Đề nghị các cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ và có liên quan nghiêm túc thực hiện, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy -HDND xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Dũng



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kiểm tra việc thực hiện Cải cách hành chính tại xã Thạch Lỗi năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 05/9/2022 của UBND xã)

I. Đánh giá chung

II. Kết quả thực hiện.

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành công tác CCHC, Kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhân dân, các tổ chức, cá nhân.

- Vai trò trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, thực hiện chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực CCHC

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế:

a) Công tác ban hành văn bản:

-Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả và đúng thẩm quyền

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền, tồn tại, hạn chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan Nhà nước cùng cấp ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi bổ sung sau kiến nghị...

b) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):

-Việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

- Kiểm tra việc niêm yết công khai TTHC và cập nhật TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi

- Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính, hành vi hành chính.

3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận một cửa:

- Việc thực hiện theo quy chế hoạt động

- Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa

- Việc niêm yết TTHC, quy trình ISO, phí lệ phí

- Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC : Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, việc thu phí, lệ phí, đánh giá sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Việc bố trí sắp xếp cán bộ, công chức thực thi công vụ (trình độ, năng lực, phẩm chất, đạo đức, tác phong nề lối làm việc)

- Việc đổi mới và chuyên nghiệp của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc và trong thực hiện CCHC.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức như chế độ tiền lương, nâng lương, nghỉ phép, phụ cấp, ốm đau và các chế độ khác theo quy định.

-Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã, cấp thôn, xóm

-Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm; công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CB, CC, việc quản lý cán bộ, công chức qua phần mềm.

5. Cải cách tài chính công:

- Việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm QLĐHVB và các phần mềm chuyên ngành khác.

-Việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001;20215 vào hoạt động hành chính.

- Việc triển khai, xây dựng điểm tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại.

III. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn, tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện cải cách hành chính xã Thạch Lỗi năm 2022; Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong thời gian tới; Đề xuất, kiến nghị